

HUISHOUDELIJK REGLEMENT KLIMVERENIGING AYERS ROOKIES

versie november 2017

Artikel 1 - Algemene bepalingen

- 1) De vereniging genaamd "Ayers Rookies", hierna te noemen "de vereniging" is bij notariële akte opgericht op 7 februari 2008 en is gevestigd te Zoetermeer.
- 2) Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld bij notariële akte op 27 augustus 2010.

Artikel 2 - Leden

1) De vereniging bestaat uit:

- a) aspirant leden;
- b) klimmende leden;
- c) niet klimmende leden;
- d) (assistent) trainers;
- e) topsport leden.

2) iedere categorie is onder te verdelen in:

- a) jeugdleden;
- b) volwassen leden.

3) verklaring:

1a) Aspirant leden zijn jeugdleden die de kennismakingscursus (nog) niet succesvol hebben afgerond of potentiële nieuwe leden die 2 tot 3 keer een proefles volgen;

1b) klimmende leden zijn die leden die actief aan het klimmen deelnemen;

1c) niet klimmende leden zijn die leden die niet actief aan het klimmen deelnemen maar wel deel kunnen nemen aan nevenactiviteiten en/of een ondersteunende functie hebben;

1d) topsportleden zijn leden die vanwege trainingsverplichtingen bij het RTC en/of het Nederlands Team/Jong Oranje niet meer bij de Rookies kunnen trainen maar wel verbonden willen blijven met de vereniging.

2a) jeugdleden zijn die leden die bij aanvang van het klimseizoen (per 1 september) waarin zij lid worden de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt;

2b) volwassen leden zijn leden die bij aanvang van het klimseizoen (per 1 september) waarin zij lid worden achttien jaar of ouder zijn.

Artikel 3 - Aanmelding, wijziging en afmelding van het lidmaatschap

1) Aanmelding, afmelding of wijziging geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van een via de website bereikbaar digitaal formulier of per mail. Hierop is minimaal vermeld:

- a. naam deelnemer;
 - b. voornaam deelnemer;
 - c. adres en woonplaats;
 - d. geboortedatum;
 - e. emailadres van het lid en van ouders/verzorgers;
 - f. telefoonnummer;
 - g. mobiel nummer lid en van de ouders/verzorgers (noodnummer);
 - h. datum van aanmelding;
 - i. acceptatie statuten;
 - j. acceptatie huishoudelijk reglement;
 - h. lidmaatschapsnummer NKBV (indien nog geen lid moet dit per direct geregeld worden).
- 2) de kosten voor de aanmelding van leden worden door het bestuur vastgesteld. Deze kosten dienen na ontvangst van de factuur binnen 1 maand te worden voldaan.
- 3) afmelding van het lidmaatschap is alleen via e-mail mogelijk en te richten aan de secretaris van de vereniging (secretaris@ayersrookies.nl) binnen de gestelde termijn;
- 4) over het verenigingsjaar van de vereniging waarin het lidmaatschap eindigt, is de volledige contributie verschuldigd. Het verenigingsjaar loopt van 1 september t/m 31 augustus.

Artikel 4 - Aanneming van leden

- 1) Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating door de secretaris namens het bestuur genomen. De secretaris kan niet eigenmachtig iemand het lidmaatschap weigeren, alsdan beslist het bestuur over het al dan niet toelaten;
- 2) ieder stemgerechtigd lid kan, onder opgaaf van redenen, bij het bestuur bezwaar maken tegen de toelating. Mocht dit leiden tot een afwijzing door het bestuur, dan wordt hiervan schriftelijk mededeling gedaan aan de aanvrager, onder vermelding van de beroepsprocedure;
- 3) de beroepsprocedure voor toelating tot de vereniging omvat achtereenvolgens een schriftelijk verzoek van de aanvrager aan het bestuur om toelating, met redenen omkleed, voorleggen van het schriftelijk verzoek aan de algemene ledenvergadering door het bestuur, beslissing door de algemene ledenvergadering, met redenen omkleed, het in schriftelijk in kennis van de beslissing van de algemene ledenvergadering aan de aanvrager.

Artikel 5 - Rechten en plichten van leden

- 1) Buiten de verplichtingen, geregeld in de wet en in de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten:
 - a) bij toetreding als lid kan men kennis nemen van de statuten en het huishoudelijk reglement op de website van de vereniging;
 - b) zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen, wedstrijden en evenementen van de vereniging;
 - c) zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen (zoals geregeld in

de statuten) in de ledenvergaderingen;

d) zij hebben het recht van vrije toegang tot bijeenkomsten en evenementen van de vereniging, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald;

e) zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen.

Waarbij het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend;

f) zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van veranderingen in hun adres- en persoonsgegevens zoals in de boeken van de vereniging bijgehouden;

g) zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie, conform de op de factuur vermelde betalingstermijnen. Indien er niet tijdig wordt betaald ontvangt het lid een herinnering evt. gevolgd door een aanmaning. Bij uitblijven van de betaling zal de vereniging extra kosten in rekening brengen (conform wettelijke kaders);

h) zij hebben de plicht tot naleving van de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging, alsmede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen;

i) zij hebben de plicht de door het bestuur opgedragen taken naar behoren uit te voeren;

i.) zij dienen lid van de NKBV te zijn;

j) zij moeten voldoen aan de veiligheidsvoorschriften/instructies zoals die door de trainers worden verstrekt;

k.) voor topsportleden gelden afwijkende voorschriften, deze afspraken worden per topsportlid bepaald en afgestemd.

Artikel 6 - Sancties

1) In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, de opgedragen taken, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.

2) Het bestuur is overeenkomstig de statuten bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, een straf op te leggen.

3) Bij een beslissing als bedoeld in lid 2 van dit artikel heeft het desbetreffende lid het recht tot het indienen van een bezwaar bij:

a) het bestuur welke het bezwaar de eerstvolgende bestuursvergadering zal behandelen;

b) de algemene ledenvergadering, waarbij dit bezwaar, binnen 6 maanden na het opleggen van de straf door het bestuur, aanhangig te worden gemaakt middels aangetekend schrijven te richten aan de secretaris van de vereniging.

4) Indien een lid de contributie niet tijdig betaald of geen lid is van de NKBV, kan na herhaaldelijk aanmanen de toegang tot de trainingen ontzegd worden tot aan alle verplichtingen is voldaan.

Artikel 7 - Representatie

1) Het lid wordt geacht de vereniging in ordentelijk aanzien te representeren;

2) tijdens de training wordt het lid geacht een verenigingsshirt (rood klimmers, zwart trainers) te

dragen (te koop via de vereniging),

3) bij representatie bij sportevenementen wordt het lid geacht een verenigingsshirt te dragen;

4) bij representatie bij niet-sportevenementen wordt het lid geacht de door de algemene ledenvergadering aangewezen representatieve kleding te dragen.

Artikel 8 - Kascontrolecommissie

1) De algemene ledenvergadering benoemt de leden van de kascontrolecommissie.

2) De kascontrolecommissie bestaat uit twee leden en evt. een reservelid.

3) De kascontrole commissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester. Zij is gehouden tenminste éénmaal per jaar de kas, de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur.

4) Indien de kascontrolecommissie termen aanwezig acht om de penningmeester te dechargeren zal zij een betreffend voorstel doen aan de algemene vergadering. De kascontrole commissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

Artikel 9 - Overige commissies

1) De algemene ledenvergadering en het bestuur kunnen (sub)-commissies instellen, tussentijdse benoemingen en ontslagen worden bekrachtigd in de algemene ledenvergadering. Commissieleden zijn niet per definitie bestuursleden.

2) Er zijn ten tijde van de wijziging van dit reglement (nov. 2017) de volgende commissies actief;

- commissie activiteiten: deze commissie richt zich op de ondersteuning bij het voorbereiden en uitvoeren van (klim)activiteiten;
- commissie materiaal: deze commissie richt zich op de aanschaf en beheer van het materiaal van de klimvereniging. En richt zich op veiligheid in de brede zin van het woord. De klimmers dienen altijd onder de juiste (lees: veilige) omstandigheden te klimmen;
- kascommissie: Deze commissie dient het financiële werk van het bestuur (de penningmeester) te controleren. De contactpersoon is de penningmeester;
- technische commissie: wordt bemand door trainers, zij vormen de koppeling tussen het bestuur/commissies en de trainers;
- opleidingscommissie: Deze commissie richt zich op het behoud van de licenties en de opleidingen van (assistent) trainers.
- wedstrijdcommissie: coördinatie rondom wedstrijdgroepen.
- commissie sponsoring: verantwoordelijk voor het binnenhalen van sponsorgelden/contracten.

3) de benoeming tot lid van een commissie geschiedt, behoudens tussentijds bedanken, voor minimaal één jaar of tot de opdracht is volbracht of ingetrokken;

4) bij het besluit tot instelling van een commissie worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie in een instructie vastgelegd. Deze instructie wordt beschouwd als een onlosmakelijk deel van het huishoudelijk reglement;

5) buiten een door de algemene ledenvergadering benoemde commissie is elke commissie middels een kwaliteitszetel vertegenwoordigd in het bestuur;

6) een commissie vergadert zo dikwijls als de commissie-voorzitter of tenminste twee leden van de commissie wenselijk achten.

Artikel 10 - Contributie

- 1) De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie, die door de algemene vergadering jaarlijks zal worden vastgesteld. De vastgestelde bedragen staan vermeld op de website van de vereniging;
- 2) wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar beëindigd wordt, blijft niettemin de contributie voor het gehele jaar verschuldigd;
- 3) wanneer de inschrijving van een training of cursus in de loop van een trainings-serie beëindigd wordt, blijft niettemin de vergoeding voor het gehele trainings-serie verschuldigd;
- 4) Indien een lid langer dan 1 maand ziek is, volgt restitutie van een gedeelte van de contributie, te weten het gedeelte dat aan de trainer vergoed wordt. Het is dan wel noodzakelijk dat dit binnen 1 maand na aanvang van het afwezig zijn wordt gemeld.

Artikel 11 - Kostenvergoedingen

- 1) Werkelijk gemaakte kosten kunnen worden gedeclareerd na voorafgaande goedkeuring door de penningmeester.
 - a) kosten t.b.v. vergaderingen;
 - b) administratieve kosten;
 - c) representatiekosten;
 - d) reis- en verblijfkosten ten behoeve van representatie van de vereniging;
 - e) kosten voor aanschaf van goederen ten behoeve van de vereniging;
- 2) het bestuur is bevoegd om aan de leden die in wedstrijden uitkomen of aan trainingen deelnemen de noodzakelijk gemaakte kosten van vervoer en verblijf te vergoeden;
- 3) het aangaan van overeenkomsten met derden voor het leveren van diensten en/of goederen waaruit kosten aan de vereniging zijn toe te rekenen is voorbehouden aan het bestuur.

Artikel 12 - Trainingen

- 1) Het bestuur bepaalt de weekindeling van trainingen en cursussen, jaarindeling en de indeling van "klimmende leden" en "aspirant leden" in deze trainingen en cursussen;
- 2) de voorgestelde leden dienen op tijd bij de training te verschijnen en zich ten volle in te zetten;
- 3) kennismakingscursussen worden aangeboden in series van 8 lessen (meestal in het weekend). Per jaar worden er bij voldoende animo 4 series aangeboden; pas hierna bestaat de mogelijkheid deel te nemen aan klimtrainingen. Uitzondering voor nieuwe leden die aantoonbaar elders reeds een cursus hebben gevolgd;
- 4) na het volgen van een kennismakingscursus, het beëindigen van het "aspirant lidmaatschap" en het worden van een "klimmend lid" wordt er deelgenomen aan de reguliere trainingen.
- 5) deelnemers aan trainingen en cursussen zijn verplicht zich af te melden indien zij verhinderd zijn. Afmelden is mogelijk door dit tijdens een vorige les te vermelden of dit voor aanvang van de les d.m.v. een sms-bericht/app aan de trainer.

Artikel 13 - Wedstrijden

- 1) Bij wedstrijden zullen deelnemers zo mogelijk vergezeld worden door een door het bestuur aan te wijzen trainer / vertegenwoordiger. Deze is de eerst verantwoordelijke voor het gebeuren rond de wedstrijd en rapporteert aan het bestuur;
- 2) leden die aan wedstrijden deelnemen dienen in de kleding van de vereniging (tenzij zij uitkomen voor het RTC/Jong Oranje) te verschijnen.
- 3) deelnemers zijn in beginsel gehouden tijdens wedstrijden te handelen volgens de aanwijzing van de door de vereniging aangewezen trainer / vertegenwoordiger;
- 4) het bestuur is bevoegd namens de vereniging wedstrijden uit te schrijven en de vereniging te doen inschrijven als deelnemer aan door andere personen georganiseerde wedstrijden;

Artikel 14 - Aansprakelijkheid/verantwoordelijkheid

- 1) Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem/haar aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond;
- 2) leden zijn middels de NKBV, verzekerd tegen letselschade t.g.v. het uitoefenen van de klimsport tijdens door de vereniging georganiseerde activiteiten;
- 3) voor het vervoeren van leden van en naar vereniging ondersteunde activiteiten is de bestuurder van het voertuig verplicht in het bezit te zijn van een geldige inzittendenverzekering;
- 4) de vereniging is nimmer verantwoordelijk voor andere dan in dit artikel genoemde zaken alsmede voor diefstal van of schade aan eigendommen van leden;
- 5) de vereniging is niet aansprakelijk voor letsel, toegebracht aan of door leden of derden;
- 6) ten behoeve van de aansprakelijkheidstelling van de trainers heeft de vereniging een aansprakelijkheidsverzekering via de NKBV afgesloten.

Artikel 15 - Attenties

- 1) Bij onderstaande gebeurtenissen kan namens de vereniging, indien de secretaris hiervan tijdig kennis heeft kunnen nemen, een door het bestuur te bepalen attentie worden verstrekt:
 - a) huwelijk van een lid;
 - b) geboorte kind van een lid;
 - c) tijdens ziekte, bij thuisverblijf na minimaal 2 weken ziekte duur;
 - d) tijdens ziekte, na een verblijf van een week in het ziekenhuis;
 - e) bij overlijden van een lid, zijn/haar echtgeno(o)t(e) of kind;
 - f) overige representaties en attenties te bepalen door het bestuur.

Artikel 16 - De nieuwsbrief

De nieuwsbrief wordt verstuurd via e-mail en in enkele gevallen op papier. De inhoud en strekking van de opgenomen artikelen mogen het belang van de vereniging in het algemeen niet schaden. Het bestuur kan hiertoe besluiten ingezonden artikelen niet, aangepast of gedeeltelijk te plaatsen;

Artikel 17 - Sponsoring

Het bestuur stelt richtlijnen op voor het aangaan van sponsorcontracten. Contracten moeten altijd door het bestuur goedgekeurd worden alvorens deze worden aangegaan.

Artikel 18 - Veilig sportklimaat

Ayers Rookies is een erkende NKBV vereniging en moet daardoor continu werken aan een veilig sportklimaat. Hiertoe is een vertrouwenscontactpersoon aangesteld, die als eerste aanspreekpunt fungeert binnen de vereniging voor alle zaken waar sprake is van grensoverschrijdend gedrag. Begeleiders (trainers, bestuursleden en andere vrijwilligers) dienen de Ayers Rookies gedragsregels, die per 7.12.2017 van kracht zijn, te ondertekenen.

Artikel 19 - Wijziging van het huishoudelijk reglement

- 1) Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.
- 2) tenminste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden . Bovendien wordt de voorgestelde wijziging van het huishoudelijk reglement tenminste 14 dagen voor de vergadering op de verenigingswebsite worden gepubliceerd en/of een afschrift hiervan aan alle leden toegezonden.
- 3) een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste 2/3 van de, door volwassen uitgebrachte geldige stemmen, in een vergadering waarin tenminste 2/3 van de volwassen leden aanwezig is. Indien dit quorum niet aanwezig is, wordt binnen 4 weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden waarin over dat voorstel, ongeacht het aantal aanwezige leden, een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement wordt genomen, mits met meerderheid van 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen.

Artikel 20 - slotbepalingen

- 1) Ieder individueel lid, bestuur en commissie heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement;
- 2) na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden;
- 3) dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na het verschijnen van de tekst op de website van de vereniging.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging datum: 7 december 2017.

Namens het bestuur van de vereniging.
de voorzitter:

de secretaris:

Catelijne van Calsteren

Jolanda van der Straaten

Sandra Buur

Peter Kerkhof